Université de Batna

Année universitaire : 2013 /2014

Faculté de Médecine

Département de Pharmacie

Module Informatique



1. STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES :

Créer une base de données 🕤 (L 1 - 0 -) + Himart.Long Catégories de modièles Abwe Prise en main de Microsoft Office Access No. rediine A partie and at Office Online welle kope de données vide Infisione **Cliquer sur** Ameral 6d amigos Base de données vide Exempt Sélectionner un Project de nacionaliste emplacement Base de données Calicount base do contr tre: Control (25) de dar Saisir le nom de la ijen de licher : PART BREach FINCLAS ACCESS 2010) base de données ected weated Informations supplementaries our Office Online : Formation - Modèles | Tèle chargements grise Assula 0fficeOnline Execution characterization and the second and the s t Obtimizie continue la prior sizem travitiere dan. Piercent Orite System 2017
Gale prantimiziare initiaatu d'Assen 2007
Orgenitario Saura e ojite prior eo reasen, sold Margeton d'Access Cliquer sur Créer tavor pag

Créer une table : Sélectionner l'onglet **Créer** puis la commande **Création de table**.

	H 12 - 1	(i -) +				
9	Arrost	OPP	Données	externes	Outlib de base de	donnëe:
	8-		FUI	K		
10014	MOCOLES N	01065 5 13749-0101 1	Critation 04 5394	Formulane	ногляцани вощени аттипада	Plus curs didments
	74	sbles				fv

€ Définir les propriétés : Saisir les champs et leurs types.

Man dis change	Turne de doutraises	Devicini Int	
COD.P	Texte		
Texto r		Sélectionner le type de données	
NOM	Texte	dans la liste	/
PRENOM	Numdrique		/
DATE-N	Date/Meure Manifatine		
ADRESSE	Num-incAuto Out/Non		/
AGE	Objet CLE Lien hypertaxte		/
	Pièce jointe Assistant Liste de choi		/
		Respectite du champ Clique	er ici pour enregistrer la l
Similar as man			
la duchangs 21 mai	<u> </u>		
oque de seisie			
enae wan pan defaut			
ide si			Le type de dermées détermine les varieurs
indende stattmat	Modifier si besoin		CONTENT OF TRIBE, MORNING SHARES THE
ina ude autoriséa 🛛 🗿	nde udenske Op		
kat fa	Plan		

€ Définir la clé : Sélectionner le champ qui servira de clé primaire ;

<u> </u>	Accueil	Créer	Donne	ées e	externes	Outils de base de dor	nnées	Création
Affichage Affichage	Clé primaire	Générateu	r Testei de v	r les alida	règles ation [← Insérer des lignes → Supprimer les lignes ↓ Colonne de recherche	Feuille d propriéte	es Index és /Masquer
Toutes I	Toutes les tables 💿 « 🔠 Tablel							
						Nom du champ	Тур	e de données
				81	COD-P	2	Numé	rique
					NOM		Texte	
					PRENC	DM	Texte	
					DATE-	N	Date/	Heure
					ADRES	SSE	Mémo)
					AGE		Numé	rique

ü Une petite clé apparaît pour indiquer le champ servant de clé primaire.

ü Une clé primaire ne peut contenir une valeur nulle ou deux fois la même valeur.

ü Enregistrer la table avec un nom.

PATIENT	

4 CRÉER DES RELATIONS :

§ Après la création des tables dans Access avec une clé primaire pour chaque table, On doit Définir un champ commun.

Note : pour qu'un champ serve de base à la relation, il doit suivre les règles suivantes :

- € Le champ de liaison doit figurer dans chacune des 2 tables
- € Dans la table "1", le champ doit être défini comme clef primaire
- € Dans la table "Plusieurs", le champ n'est pas clef primaire

€ Dans chacune des 2 tables, le champ doit avoir le même type de données, et la même taille.

€ Sélectionner l'onglet **Outils de base de données** puis **Relations**.



€ Cliquer sur Afficher la table

	117 -	(~ -) =				Outils de relation
9,	Accueil	Créer	Données	externes	Outils de base de données	Créer
Modifier d relations		ffacer la mis apport de r	e en page elations	Afficher la table	- Masquer In table Afficher les relations directes Afficher toutes les relations	Fermer
	0	alitud.			Relations	

- € Une première boîte apparaît (AFFICHER LA TABLE). Cliquez sur chaque table listée, puis sur le bouton Ajouter (les tables se rangent dans la fenêtre, derrière la boîte de dialogue).
- € Lorsque toutes vos tables sont sélectionnées, cliquez sur le bouton *Fermer*.

- abies	Requêtes	Les deux	
MEDEC ORDO PATIEI	IN NNANCE NT		And a second sec
		Cliquer sur « <u>A</u> pour ajouter le	jouter »

PATIENT	ORDONNANCE
COD-P NOM PRENOM DATE-N ADRESSE	CODE-ORI DATE-ORD CODE-p CODE-MEL
AGE	

€ A la souris, trainez la clé primaire de la table "1" sur le champ correspondant dans la table "Plusieurs".

 Une nouvelle boîte apparaît : Dans cette boîte, cochez la case "Appliquer l'intégrité référentielle", et éventuellement les cases "Mettre à jour en cascade" et "Supprimer en cascade".

able/Requête :	Table/Requête liée :	Créer		
ATIENT	* ORDONNANCE	*	PATIENT	ORDONNANCE
COD-P	▼ CODE-p	Annuler	COD-P	CODE-ORE
		Type jointure	NOM	DATE-ORD
			PRENOM	CODE-p
Appliquer l'intégr	ité référentielle	Nouvelle relation	DATE-N	CODE-MEE
Mettre à jour en	cascade les champs correspondants		ADRESSE	
📝 Effacer en casca	de les enregistrements correspondar	nts	AGE	
Fyne de relation •	Un-à-plusieurs			

ü Modifier une relation

Pour modifier les caractéristiques d'une relation, double-cliquez sur le trait qui relie les tables, et modifiez les réglages d'intégrité référentielle.

ü Supprimer une relation

- 1. Cliquez sur le trait qui relie les tables
- 2. Appuyez sur la touche [SUPPR] du clavier
- 3. Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer.

APPLICATION:

Appliquer toutes les notions précédentes sur un prototype d'une base de données médicale :

- 1. Créer une base de données « BD_MED » ;
- 2. Dans cette BD, créer un ensemble de tables (EX : table patient , table ordonnance);
- 3. Définir l'ensemble des champs pour chaque table ainsi leurs types ;
- 4. Définir la clé primaire pour chaque table ;
- 5. Relier ces tables par des relations.
- 6. Remplir les tables par un ensemble des enregistrements ;

2 <u>. EXPLOITER UNE BASE DE DONNÉES :</u> 1. LES FORMULAIRES :

Un formulaire est un objet de base de données qui permet d'entrer, de modifier ou d'afficher les données d'une table ou d'une requête. Les formulaires permettent également de contrôler l'accès aux données en n'affichant, par exemple, que certains champs ou lignes de données.

Par exemple, il est possible que certains utilisateurs n'aient besoin d'afficher que certains champs d'une table constituée d'une multitude de champs. En leur proposant un formulaire qui ne contient que ces champs, il leur sera plus facile d'utiliser la base de données.

4 Créer un formulaire

Pour créer un formulaire, plusieurs méthodes sont fournies dans l'onglet des objets Formulaires.

8			🟠 Graphique croisé dynamique	
Formulaire	double affichage	éléments	📑 Plus de formulaires 🔹	formulaire
		Fo	rmulaires	

- 4 Créer un formulaire à l'aide de l'outil Formulaire.
- Créer un formulaire double affichage à l'aide de l'outil Formulaire double affichage
- Créer un formulaire affichant plusieurs enregistrements à l'aide de l'outil Plusieurs éléments
- 4 Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant Formulaire :

Pour être plus sélectif quant aux champs à faire figurer sur votre formulaire, vous pouvez utiliser l'Assistant Formulaire à la place des divers outils de création de formulaires mentionnés précédemment. Vous pouvez également définir la façon dont les données sont regroupées et triées, et vous pouvez utiliser les champs de plusieurs tables ou requêtes.

- 1. Sous l'onglet Créer, dans le groupe Formulaires, cliquez sur Plus de formulaires, puis sur Assistant Formulaire.
- 2. Suivez les instructions fournies dans les pages de l'Assistant Formulaire.

Assistant Formulaire	
	Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ? Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.
Tables/Requêtes	
Table : PATIENT	
Champs <u>d</u> isponibles :	Champs sélectionnés :
CODEP NOM PRENOM DATE-N ADRESSE AGE	
	Annuler < Précédent Suivant > Terminer
PATIENT	
PATIENT	
COD-F	
MOM	
PRENOM	ВВВВВ
DATE-N	25/12/2000
ADRESSE	BATNA
AGE	23
	For M 4 Level b M 42 W Argun fillers Dacharchar

€ REMARQUE : on peut utiliser les champs de plusieurs tables pour créer des formulaires de plusieurs parties (sous-formulaire)

2 .LES REQUETES

Créer une requête Sélection

- 1. Ouvrez la base de données qui contient les enregistrements à ajouter.
- 2. Sous l'onglet **Créer**, cliquez sur **Création de requête**.Le Concepteur de requêtes s'ouvre et la boîte de dialogue **Afficher la table** s'affiche.

- 3. Sélectionnez toute combinaison de tables ou de requêtes contenant les enregistrements à ajouter, cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Fermer**.
 - € Les tables ou les requêtes apparaissent sous la forme d'une seule ou de plusieurs fenêtres dans la section supérieure de la grille de création.



Double-cliquez sur les champs à ajouter. Les champs sélectionnés apparaissent dans la ligne **Champ** de la grille de création (section inférieure du Concepteur de requêtes).

€ Cliquer sur une de ces commandes pour vérifier le résultat de votre requête.



Affichage Exécuter

4. Vous pouvez éventuellement entrer un ou plusieurs critères dans la ligne **Critères** de la grille de création. Le tableau suivant répertorie certains exemples et explique leur effet sur une requête :

CARACTÈRES GÉNÉRIQUES					
CARACTÈRES	SIGNIFICATION	EXEMPLE			
?	Remplace un caractère quelconque (un seul caractère)	CodePostal – 93 ??? affichera tous les enregistrements du 93			
*	Remplace un groupe de caractères quelconques	NomClient = D* Affichera tous les noms commençant par la lettre D			

	OPÉRATEURS						
OPÉRATEUR	SIGNIFICATION	EXEMPLE					
=	Égal à						
<>	Différent de						
<	Inférieur à						
>	Supérieur à						
<=	Inférieur ou égal à						
>=	Supérieur ou égal à						
Et	Sélectionne les enregistrements qui répondent à deux critères à la fois						
Ou	Sélectionne les enregistrements qui répondent à l'un ou l'autre critère	5					
Entre	Sélectionne les enregistrements pour lesquels la valeur d'un champ est comprise dans un intervalle de valeurs	Fnire "A" et "B" Entre 10 et 20 Entre #01/01/09# et #31/12/09#					
Dans	Sélectionne les enregistrements pour lesquels la valeur d'un champ est comprise dans une liste	Dans ("Paris" ; "Saint Ouen")					
Est Null	Sélectionne les enregistrements pour lesquels un champ est vide	Est NULL					
Comme	Sélectionne les enregistrements contenant une donnée approximative	Comme "rue*"					
Pas	Sélectionne les enregistrements ne correspondant pas au critère	Pas "Saint-Ouen"					